Приложение N 10

к Порядку перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ СОСТАВ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ

РЕМОНТНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО ПЕРЕУСТРОЙСТВУ

И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ И (ИЛИ) ИНЫХ РАБОТ ПРИ ПЕРЕВОДЕ

ЖИЛОГО (НЕЖИЛОГО) ПОМЕЩЕНИЯ В НЕЖИЛОЕ (ЖИЛОЕ)

ПОМЕЩЕНИЕ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

1. Представитель проектной организации (по согласованию).

2. Представитель управляющей организации, либо ТСЖ, либо ЖК, либо ЖСК (по согласованию).

3. Представитель подрядной организации (при наличии, по согласованию).

4. Представитель архитектурно-планировочного сектора района управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительной деятельности мэрии (при необходимости).

5. Представитель администрации района (территориального органа) мэрии.

Акт о завершении переустройства и (или) перепланировки и (или) иных работ при переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение подписывается членами настоящей приемочной комиссии в той последовательности, в которой они указаны в данной рекомендации.

При составлении Акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения участвует в обязательном порядке собственник (наниматель) помещения или уполномоченное им лицо.